

ÚTMUTATÓ a tanulmány elkészítéséhez – formai követelmények

A kötet szerkesztési munkáinak megkönnyítése céljából, kérjük a tisztelt szerzőket, hogy szövegeiket az alábbi formai követelményeknek megfelelően készítsék el.

A tanulmányt Windows alatti Word-fájlban várjuk (.doc kiterjesztéssel), valamint pdf-dokumentumként is **2014. szeptember 15-ig**.

Kérjük, hogy a megszerkesztett anyagokat a következő e-mail címekre küldjék el: **manyexxiv@gmail.com**

A SZÖVEG TERJEDELME: max. 20.000 leütés szóközökkel együtt (kb. 10 oldal), vagyis **összesen maximum 10 oldal, bibliográfiával, mellékletekkel együtt.**

A TANULMÁNY SZERKEZETE

Az a kérésünk, hogy a tanulmány főbb szerkezeti részei ilyen sorrendben kövessék egymást:

A tanulmány szerzőjének a neve

Munkahely (intézmény), város, e-mail cím

A tanulmány címe

A tanulmány alcíme – ha van

Kulcsszavak

A tanulmány törzsszövege (arab félkövér számokkal tagolva, esetleg decimális továbbtagolással, pl. **1.1., 1.2., 2.1., 2.2.** stb.)

Hivatkozások

Mellékletek – ha vannak

Angol nyelvű összefoglaló (Summary – max. 20 sor) kulcsszavakkal

A **Jegyzetek** lábjegyzetek legyenek (végjegyzetek ne legyenek!).

Az összefoglalók lefordításáról a szerzők gondoskodnak, szintúgy az összefoglalók kompetens anyanyelvi beszélő által való nyelvi lektoráltatásáról. Az összefoglaló terjedelme max. 20 sor legyen.

Kérjük, hogy az esetleges mellékleteket és az angol nyelvű összefoglalót a tanulmány végére illesztve, ugyanabba a dokumentumba elmentve juttassák el hozzánk!

A HIVATKOZÁS MÓDJA

A szakirodalmi források megjelölését a szövegbe kell beépíteni (pl. Lightfoot 1998: 123) ne lábjegyzetben szerepeljenek. A szakirodalom teljes listája a **Hivatkozások** pontban szerepeljen a kéziratban. A folyóiratok nevéként ne használjunk rövidítéseket. Azaz Magyar Nyelvőr vagy International Journal of the Sociology of Language stb., NEM pedig ~~Ny~~ vagy ~~IJSzL~~.

MINTA A HIVATKOZÁSOK SZERKEZETÉRE

Folyóiratszöveg:

Embick, David 2004. On the Structure of Resultative Participles in English. *Linguistic Inquiry* 35/3: 355–392.

Szili Katalin 2001. A perfektivitás mibenlétéről a magyar *meg* igeekötő funkciói kapcsán. *Magyar Nyelv* 97: 262–282.

Kötet:

Comrie, Bernard 1976. *Aspect: An Introduction to the Study of Verbal Aspect and Related Problems*. Cambridge University Press, Cambridge.

Kiefer Ferenc 2006. *Aspektus és akcióminőség – különös tekintettel a magyar nyelvre*. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Tanulmány/fejezet kötetben:

Kratzer, Angelika 1995. Stage level and individual level predicates. In: Gregory N. Carlson–Francis Jeffry Pelletier (szerk.): *The Generic Book*. The University of Chicago Press, Chicago. 125–175.

Wacha Balázs 1992. A mondat szórendje. In: Benkő Loránd (főszerk.): *A magyar nyelv történeti nyelvtana II/2. A kései ómagyar kor. Mondattan, szöveggrammatika*. Akadémiai Kiadó, Budapest. 155–209.

Internetes hivatkozás (zárójelben a letöltés dátumával):

Bartos Huba 2008. *The syntax of Hungarian -vA adverbial participles: A single affix with variable merge-in locations*. <http://www.nytud.hu/oszt/elmnyelv/adv/AdvCh4.pdf> (2009. 01. 01.)

Doktori disszertáció:

Bene Annamária 2005. *Az igeik bennható–mediális–tranzitív felosztásának alkalmazhatósága magyar szintaktikai és morfológiai sajátosságok magyarázatában*. Doktori disszertáció. ELTE BTK, Budapest.

EGYÉB FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A tanulmány Word szövegszerkesztővel készüljön, Word 2003 (**tehát .doc, és nem .docx**) formátumban kimentve, 12 pontos Times New Roman betűtípussal, az automatikus színbeállítást alkalmazva (tehát ne használjunk színes betűket). Az oldalbeállítás legyen A4-es lap, mindenhol 2.5 cm-es margókkal. Mindenütt szimpla sorközt kell alkalmazni (tehát nem másfelest, duplát stb.), térköz nélkül (tehát: a bekezdés előtt és után 0 pont, vagyis nem Auto), sorkizárt igazítással. A bekezdések első sorának behúzását a bekezdésformázással oldjuk meg, 1 cm-es bekezdés-behúzással (nem tabulátorral!). A szövegben kiemelésre lehetőleg ritkított betűtípust használjunk 1 pontos értékkel. Aláhúzást ne alkalmazzunk! A kurziválás fő funkciója a nyelvi adatok következetes jelölése. A címeket és alcímeket **félkövér** kiemeléssel jelöljük, címsorformázás nélkül. Címekben ne használjunk NAGYBETŰS formát (és lehetőleg máshol se)! Ne használjunk automatikus számozást és automatikus felsorolást! Ágrajzokban használjunk megfelelő méretű betűket, hogy ha a végső tördeléshez kicsinyíteni kell őket, maradjanak jól olvashatók. Ha valamilyen speciális betűkészletre van szükség, kérjük az illető .TTF fájlt is mellékelni. Ágrajzokhoz a syntax tree használatát javasoljuk (<http://ironcreek.net/phpsyntaxtree/>).

Táblázatok, ábrák, képek, diagramok

A táblázatok és ábrák kért folyamatosan számozni (**1. ábra; 1. táblázat** – félkövérrel szedve), és lehetőség szerint önálló címmel ellátni. Ez esetben az ábra vagy táblázat szó után pontot kerül, és utána nagybetűvel kezdődik a cím. (A cím végére értelemeszerűen nem kell

pont.) A felirat az ábra vagy táblázat alá kerüljön, 10-es betűmérettel (ez legyen a táblázaton belüli szöveg betűmérete is). Kérjük, lehetőség szerint kerülje a színes ábrákat, diagramokat, illetve vegye figyelembe, hogy az eredetileg színes képek, diagramok esetében fekete-fehér nyomtatásban máshogy látszanak a különbségek. Diagramok, ábrák, táblázatok készítése során, kérjük, ügyeljen arra, hogy ne legyen szélesebb, mint a nyomtatott formátum laptükré (14,8x21 cm, A5-ös lap). A diagramokat úgy kérjük megszerkeszteni, hogy ennél a méretnél is olvashatóak legyenek a feliratok. Excel-táblázatból generált diagramok, táblázatok esetében kérjük csatolni magát az Excel-fájlt is; a többi ábrát, képet .jpg vagy .tif formátumban mentse el, és külön fájlba is csatolja.