

	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI</b></p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE LITERE</p>	<p style="text-align: center;"><b>România</b> Ministerul Educației , Cercetării Tineretului și Sportului Universitatea „Babeş-Bolyai” Cluj-Napoca <b>FACULTATEA DE LITERE</b> Str. Horea nr. 31 400202, Cluj-Napoca</p> <p style="text-align: center;">Tel: 0264 532238 Fax: 0264 432303 E-mail: <a href="mailto:lett@lett.ubbcluj.ro">lett@lett.ubbcluj.ro</a></p>
---	--	---

MEMO

Cerințe de redactare a lucrărilor de licență și disertație

Ca răspuns la numeroasele solicitări venite din partea cadrelor didactice și studenților, Decanatul a hotărât următoarele:

1. dimensiunile lucrărilor de licență/disertație se stabilesc în funcție de numărul de semne cu spații, iar acestea se vor calcula, în fișier Word, din comanda Tools/Word Count/Characters(with spaces). Numărul de semne (caractere) este același, indiferent de dimensiunea literelor cu care imprimați lucrarea.
2. corpul de literă și dimensiunea acestuia ( de ex. Times New Roman 12 sau Book Antiqua 11 sau Courier New 112 etc.) rămân la latitudinea studentului/profesorului.
3. lucrarea de licență are minimum 30 de pagini standard (o pagină standard, după convențiile tipografice internaționale, are 2500 de caractere cu spații) – adică min. 75.000 de semne
4. lucrarea de disertație are minimum 40 de pagini standard – adică min. 100.000 de semne
5. pagina de titlu/colofonul lucrării (care conține numele UBB,. Facultatea de Litere, titlul lucrării, autor, coordonator științific, sesiunea în care se susține lucrarea ca informații obligatorii) **nu se numerotează**
6. eventualele pagini de ilustrații se numerotează numai dacă textul lucrării trimite explicit la ilustrațiile respective, reproduse acolo; dacă ilustrațiile au un scop exclusiv decorativ (?), paginile nu se numerotează.
7. fiecare lucrare are un aparat critic realizat după standardele domeniului în care a fost realizată (note de subsol sau de final de capitol – Footnotes sau Endnotes, în Word, Bibliografie finală a tuturor referințelor utilizate, imprimate sau electronice).
8. pe CD-ul care se depune la secretariat în momentul înscrierii în susținere, se va înregistra un singur fișier conținând lucrarea completă (dacă cineva dorește să o imprime, acest lucru să se facă prin simpla comandă Print pentru tot fișierul); fișierul va purta ca nume tipul lucrării și numele respectiv prenumele autorului (de ex: LicentaPopescuIon.doc sau DisertatieGheorghiuMagdalena.doc etc), ajutând secretariatul în arhivarea și identificarea lucrărilor. Fișierul va fi în format Word sau (preferabil) PDF.

Cluj-Napoca, 9 mai 2011



Prodecan  
**Prof.dr. Ioana Both**