|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PORTFÓLIÓ**

Az egyetemi alapképzés keretein belül lebonyolítandó szakmai gyakorlatra vonatkozó KERETEGYEZMÉNY1. számú melléklete

Bölcsészettudományi Kar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szak, II. évfolyam, alapképzés

1. A szakmai gyakorlat összesített ideje: 28 óra / félév.

2. A szakmai gyakorlat előkészítése: **a.** szakmai gyakorlat helyszínére vonatkozó kérvény leadása: 2025. október 3–10.;

**b.** a kérések elbírálása a szakokon / intézetekben: 2025. október 14;

**c.** a hallgatók beosztása a szakmai gyakorlat helyszíneire, fellebbezések elbírálása: 2025. október 16–22.;

 **d.** az egyéni keretegyezmény aláírása: 2025. október 25–27.;

**e.** a szakmai gyakorlat teljesítése és a szakmai gyakorlatért felelős oktató általi értékelése: lásd a 2025/2026-os tanév szerkezetét.

3. A szakmai gyakorlat időszaka, a munkaidő és az órarend (részmunkaidő esetén a gyakorlatozás napjainak megadásával): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A szakmai gyakorlat 2 félév x 28 órát ölel fel (a 3. és a 4. félévben) a *Tanév szerkezetében* meghatározott szorgalmi időszakban.

4. A szakmai gyakorlat helyszíne (cím):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. A szakmai gyakorlat kijelölt helyszínétől eltérő kiszállások helyszínei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Az egyetemi hallgató szakmai gyakorlat céljából való fogadásának feltételei: a fogadó intézmény a hallgatót a Babeș–Bolyai Tudományegyetem mint gyakorlatszervező és a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mint fogadó intézmény között kötött *Együttműködési megállapodás* alapján fogadja szakmai gyakorlatra. A hallgató fogadásának feltételeiről a fent megnevezett megállapodás és a szakmai gyakorlat elvégzésére vonatkozó *Keretegyezmény* rendelkezik.

7. A hallgatónak a szakmai gyakorlat keretében megvalósuló képzése oly módon egészíti ki a felsőoktatási intézményben nyert képzését, hogy a hallgató az előadásokon és szemináriumokon szerzett elméleti ismereteit alkalmazza a szakmai gyakorlatnak teret adó intézményben.

8. A szakmai gyakorlat felügyeletével megbízott oktató neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. A szakmai gyakorlatot szervező oktatási intézmény szakmai gyakorlatért felelős oktatójának jogai és kötelezettségei a szakmai gyakorlat időszakában:

 a. a hallgató tudomására hozza a szakmai gyakorlat teljesítésének lehetőségét;

 biztosítja a szakmai gyakorlat megszervezésének és teljesítésének feltételeit;

 segítséget nyújt a hallgatónak a szakmai gyakorlat teljesítésében;

b. elosztja a Kar által megkötött együttműködési megállapodások alapján a szak szintjén rendelkezésre álló, a szakmai gyakorlat elvégzését biztosító helyeket; a benyújtott kérvények alapján elbírálja és jóváhagyja a hallgatók vagy partnerintézmények által javasolt/felajánlott helyeket;

c. továbbítja a Dékáni Hivatal felé a szakmai gyakorlat helyszíneivel és a szakmai gyakorlat időtartamával kapcsolatos összesített adatokat;

d. állandó kapcsolatot biztosít a szakmai gyakorlat teljesítésében részt vevő személyek között kari szinten; kapcsolatot tart fenn a fogadó intézményekkel; részt vesz a szakmai gyakorlatot vezető alkalmazottak (tutorok) kiválasztásában;

e. a tutorokkal közösen megszabja a szakmai gyakorlat témáit és megállapítja a szakmai gyakorlat tárgyát képező, megszerzendő szakmai kompetenciákat;

f. szakirányoknak megfelelően egyénre szabja a gyakorlati füzetet, és ellenőrzi a szakmai gyakorlatot végző hallgatók és a tutoraik által abba bevezetett adatok érvényességét;

g. a szakmai gyakorlat időszakában a szakmaigyakorlat-felelős a tutorral közösen folyamatosan értékeli a hallgatót az űrlapnak megfelelően (*Értékelő lap a szak szakmai gyakorlatért felelős oktatója számára*); e felmérés tárgyát képezi a szakmai kompetenciák megszerzésének szintje, a hallgató magaviselete, valamint a fogadó intézménybe való beilleszkedése és a partnerintézmény tevékenységével való megismerkedése;

h. kiszáll a fogadó intézményekhez, hogy felmérje a szakmai gyakorlat lebonyolításának módját (amennyiben ez lehetséges);

i. kapcsolatot tart fenn a fogadó intézményekkel és a tutorokkal;

j. amennyiben a szakmai gyakorlat lebonyolítása nem felel meg a megállapodásnak, a fogadó intézmény előzetes tájékoztatása után meg is szakíthatja a szakmai gyakorlatot;

k. biztosítja a szakmai gyakorlat értékelését: technikai-módszertani és (adott esetben) pénzügyi tekintetben;

l. a szakmai gyakorlat sikeres teljesítése esetén érdemjegyet ad a hallgatónak, amit bevezet a katalógusba, így a hallgató megkapja a tantervben szereplő *Szakmai gyakorlat* tárgynak megfelelő 3 kreditet;

m. szükség esetén biztosítja egy, a szakmai gyakorlatot lezáró kollokvium megszervezését és lebonyolítását;

n. a szak profiljához illeszkedő potenciális fogadó intézményeket javasolva hozzájárul a hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítését lehetővé tévő helyek biztosításához.

10. A fogadó intézmény által megbízott tutor neve, aki biztosítja a szakmai gyakorlat feltételeinek betartását és a tervezett szakmai kompetenciák megszerzését a hallgatók által, a szakmai gyakorlat teljes ideje alatt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. A partnerintézmény által kijelölt tutor jogai és kötelezettségei:

a. tájékozódik a hallgató által a szakmai gyakorlat ideje alatt elvégzendő és a fogadó intézményben teljesítendő feladatokat illetően;

b. biztosítja minden hallgató felügyeletét, megbizonyosodik arról, hogy a hallgatót nem éri hátrányos megkülönböztetés és/vagy zaklatás a gyakornoksága ideje alatt, ugyanakkor jelzi az esetleges rendellenességeket

c. követi és jegyzi a gyakornok jelenlétét, és jelzi a szakmai gyakorlatért felelős oktatónak az esetleges kihágásokat;

d. hozzájárul a szakmai gyakorlat tartalmának a kidolgozásához, a hallgató rendelkezésére bocsátva a gyakorlat teljesítéséhez szükséges összes eszközt; a gyakornokság ütemezett feladataiból rá hárul a gyakorlati tevékenységek megtervezése napokra és órákra lebontva, a feladatok leosztása, a határidők kijelölése, a feladatok elvégzéséhez szükséges információk megosztása, az időközi és időszak végi értékelő visszajelzések (feed-back) biztosítása;

e. biztosítja a hallgató számára a megfelelő betanítást, tudomására hozza az egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, valamint biztosítja a munkaeszközöket és -felszerelést;

f. megismerteti a szakmai gyakorlat koncepcióját munkatársaival, és megvilágítja a tevékenységekbe való bekapcsolódásuk módozatait;

g. tájékoztatja, mind a szakmai gyakorlatért felelős oktatót, mind a hallgatót a gyakorlat ideje alatt fennálló bármilyen természetű, a gyakorlatozás helyszínén érvényes minden elvárásról;

h. biztosítja a hallgató akadálymentes hozzáférését az üzemorvosi szolgálathoz a szakmai gyakorlat teljes ideje alatt;

i. értékelő jelentést készít a hallgató által megszerzett kompetenciák szintjét és a szükséges gyakorlati ismeretek elsajátításának fokát illetően, valamint visszajelez a hallgató pontosságával és fegyelmezettségével kapcsolatban;

j. javaslatokat és ajánlásokat tesz a Kar irányába a szakmai gyakorlatért felelős oktatón keresztül; ezáltal aktívan hozzájárul az együttműködés fenntartásához és majdani jobbításához;

k. fenntartja a kapcsolatot a hallgatóval, és elősegítheti annak a későbbi, immár munkavállalóként történő visszatérését az intézménybe.

12. A szakmai gyakorlat alatt megszerzendő kompetenciák meghatározása

(a sorok a gyakorlati tevékenységek függvényében kiegészíthetők):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kompetencia | Gyakorlati alegység | Helyszín | Tervezett tevékenységek | Megj. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

13. A hallgató által a szakmai gyakorlat során megszerzett szakmai képzés értékelési módjai: a kiértékelése a gyakorlati időszak végén történik a hallgató által összeállított mappa és a tutor, valamint a Bölcsészettudományi Kar szakmai gyakorlatért felelős oktatójának megfigyelései alapján.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Név | Beosztás | Aláírás | Dátum |
| A szakmai gyakorlatért felelős oktató |  |  |  |  |
| Tutor |  |  |  |  |
| Hallgató |  |  |  |  |