A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓINAK

SZAKMAI GYAKORLATA

2024–2025

– 1. SZÁMÚ ŰRLAP –

A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉHEZ JAVASOLT INTÉZMÉNY:

|  |  |
| --- | --- |
| A fogadó intézmény megnevezése:  |  |
| A fogadó intézmény adatai:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cím:  | (beleértve a szoba, iroda, kabinet számát is)  |
| Honlap: |  |
| Egyéb azonosító:  |  |
|  |  |

 |
| A fogadó intézmény igazgatója:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Név:  |  |
| Elérhetőség:  | E-mail:Tel.szám:  |

 |
| A hallgató számára kijelölt tutor: |

|  |  |
| --- | --- |
| Név:  |  |
| Elérhetőség:  | E-mail:Tel.szám:  |

 |
| A fogadó intézményben végzett kutatási/kulturális tevékenységek összefoglaló leírása: | (maximum 10 sor) |
| Azoknak a tevékenységeknek a leírása, amelyekbe a hallgatót bevonják: | (minimum 10 sor); egy minél korrektebb/pontosabb leírást javasolunk annak érdekében, hogy utólag a tevékenységeket, illetve az elvégzett szakmai gyakorlat hatékonyságát ki lehessen értékelni |
| A hallgató számára szakmai gyakorlatra felajánlott idő:  | 28 óra / félév |
| A hallgatótól elvárt kompetenciák (előfeltételek): | Kérjük, pontosítsák ezeket. |
| Elérni kívánt oktatási célok:  | Kérjük, nagyon pontosan nevezzenek meg 5-10 célkitűzést, amelyek alapján utólag az önök intézményében lezajlott szakmai gyakorlat értékelhető. |
| A következő kompetenciák szerezhetőek meg a szakmai gyakorlaton keresztül:  | 5-10 kompetencia explicit felsorolása. |
| A szakmai gyakorlat lebonyolításának módozatai:  | 10 soros, tömör leírás. |

A fogadó intézmény igazgatója, A szakmai gyakorlat koordinátora,

(Tutor)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_