



PORTFÓLIÓ

Az egyetemi alapképzés keretein belül lebonyolítandó szakmai gyakorlatra vonatkozó
KERETEGYEZMÉNY 1. számú melléklete

Bölcsészettudományi Kar

_____ szak, II. évfolyam, alapképzés

1. A szakmai gyakorlat összesített ideje: 28 óra / félév.
2. A szakmai gyakorlat előkészítése:
 - a. szakmai gyakorlat helyszínére vonatkozó kérvény leadása: 2022. október 10–17.;
 - b. a kérések elbírálása a szakokon / intézetekben: 2022. október 19.;
 - c. a hallgatók beosztása a szakmai gyakorlat helyszíneire, fellebbezések elbírálása: 2022. október 20–21.;
 - d. az egyéni keretegyezmény aláírása: 2022. október 31.;
 - e. a szakmai gyakorlat teljesítése és a szakmai gyakorlatért felelős oktató általi értékelése: lásd a 2022/2023-as tanév szerkezetét.
3. A szakmai gyakorlat időszaka, a munkaidő és az órarend (részmunkaidő esetén a gyakorlatozás napjainak megadásával): _____
A szakmai gyakorlat 2 félév x 28 órát ölel fel (a 3. és a 4. félévben) a *Tanév szerkezetében* meghatározott szorgalmi időszakban.
4. A szakmai gyakorlat helyszíne (cím): _____.
5. A szakmai gyakorlat kijelölt helyszínétől eltérő kiszállások helyszínei: _____.
6. Az egyetemi hallgató szakmai gyakorlat céljából való fogadásának feltételei: a fogadó intézmény a hallgatót a Babeș-Bolyai Tudományegyetem mint gyakorlatszervező és a _____ mint fogadó intézmény között kötött *Együttműködési megállapodás* alapján fogadja szakmai gyakorlatra. A hallgató fogadásának feltételeiről a fent megnevezett megállapodás és a szakmai gyakorlat elvégzésére vonatkozó *Keretegyezmény* rendelkezik.
7. A hallgatónak a szakmai gyakorlat keretében megvalósuló képzése oly módon egészíti ki a felsőoktatási intézményben nyert képzését, hogy a hallgató az előadásokon és szemináriumokon szerzett elméleti ismereteit alkalmazza a szakmai gyakorlatnak teret adó intézményben.
8. A szakmai gyakorlat felügyeletével megbízott oktató neve: _____.



9. A szakmai gyakorlatot szervező oktatási intézmény szakmai gyakorlatért felelős oktatójának jogai és kötelezettségei a szakmai gyakorlat időszakában:

- a. a hallgató tudomására hozza a szakmai gyakorlat teljesítésének lehetőségét; biztosítja a szakmai gyakorlat megszervezésének és teljesítésének feltételeit; segítséget nyújt a hallgatónak a szakmai gyakorlat teljesítésében;
- b. elosztja a Kar által megkötött együttműködési megállapodások alapján a szak szintjén rendelkezésre álló, a szakmai gyakorlat elvégzését biztosító helyeket; a benyújtott kérvények alapján elbírálja és jóváhagyja a hallgatók vagy partnerintézmények által javasolt/felajánlott helyeket;
- c. továbbítja a Dékáni Hivatal felé a szakmai gyakorlat helyszíneivel és a szakmai gyakorlat időtartamával kapcsolatos összesített adatokat;
- d. állandó kapcsolatot biztosít a szakmai gyakorlat teljesítésében részt vevő személyek között kari szinten; kapcsolatot tart fenn a fogadó intézményekkel; részt vesz a szakmai gyakorlatot vezető alkalmazottak (tutorok) kiválasztásában;
- e. a tutorokkal közösen megszabja a szakmai gyakorlat témáit és megállapítja a szakmai gyakorlat tárgyát képező, megszerzendő szakmai kompetenciákat;
- f. szakirányoknak megfelelően egyénre szabja a gyakorlati füzetet, és ellenőrzi a szakmai gyakorlatot végző hallgatók és a tutoraik által abba bevezetett adatok érvényességét;
- g. a szakmai gyakorlat időszakában a szakmai gyakorlat-felelős a tutorral közösen folyamatosan értékeli a hallgatót az űrlapnak megfelelően (*Értékelő lap a szakmai gyakorlatért felelős oktatója számára*); e felmérés tárgyát képezi a szakmai kompetenciák megszerzésének szintje, a hallgató magaviselete, valamint a fogadó intézménybe való beilleszkedése és a partnerintézmény tevékenységével való megismerkedése;
- h. kiszáll a fogadó intézményekhez, hogy felmérje a szakmai gyakorlat lebonyolításának módját (amennyiben ez lehetséges);
- i. kapcsolatot tart fenn a fogadó intézményekkel és a tutorokkal;
- j. amennyiben a szakmai gyakorlat lebonyolítása nem felel meg a megállapodásnak, a fogadó intézmény előzetes tájékoztatása után meg is szakíthatja a szakmai gyakorlatot;
- k. biztosítja a szakmai gyakorlat értékelését: technikai-módszertani és (adott esetben) pénzügyi tekintetben;
- l. a szakmai gyakorlat sikeres teljesítése esetén érdemjegyet ad a hallgatónak, amit bevezet a katalógusba, így a hallgató megkapja a tantervben szereplő *Szakmai gyakorlat* tárgynak megfelelő 3 kreditet;
- m. szükség esetén biztosítja egy, a szakmai gyakorlatot lezáró kollokvium megszervezését és lebonyolítását;
- n. a szak profiljához illeszkedő potenciális fogadó intézményeket javasolva hozzájárul a hallgatók szakmai gyakorlatának teljesítését lehetővé tevő helyek biztosításához.

10. A fogadó intézmény által megbízott tutor neve, aki biztosítja a szakmai gyakorlat feltételeinek betartását és a tervezett szakmai kompetenciák megszerzését a hallgatók által, a szakmai gyakorlat teljes ideje alatt:_____.

11. A partnerintézmény által kijelölt tutor jogai és kötelezettségei:

- a. tájékozik a hallgató által a szakmai gyakorlat ideje alatt elvégzendő és a fogadó intézményben teljesítendő feladatokat illetően;



- b. biztosítja minden hallgató felügyeletét, megbizonyosodik arról, hogy a hallgatót nem éri hátrányos megkülönböztetés és/vagy zaklatás a gyakornoksága ideje alatt, ugyanakkor jelzi az esetleges rendellenességeket
- c. követi és jegyzi a gyakornok jelenlétét, és jelzi a szakmai gyakorlatért felelős oktatóknak az esetleges kihágásokat;
- d. hozzájárul a szakmai gyakorlat tartalmának a kidolgozásához, a hallgató rendelkezésére bocsátva a gyakorlat teljesítéséhez szükséges összes eszközt; a gyakornokság ütemezett feladataiból rá hárul a gyakorlati tevékenységek megtervezése napokra és órákra lebontva, a feladatok leosztása, a határidők kijelölése, a feladatok elvégzéséhez szükséges információk megosztása, az időközi és időszak végi értékelő visszajelzések (feed-back) biztosítása;
- e. biztosítja a hallgató számára a megfelelő betanítást, tudomására hozza az egészségügyi és munkavédelmi előírásokat, valamint biztosítja a munkaeszközöket és -felszerelést;
- f. megismerteti a szakmai gyakorlat koncepcióját munkatársaival, és megvilágítja a tevékenységekbe való bekapcsolódásuk módozatait;
- g. tájékoztatja, mind a szakmai gyakorlatért felelős oktatót, mind a hallgatót a gyakorlat ideje alatt fennálló bármilyen természetű, a gyakorlatozás helyszínén érvényes minden elvárásról;
- h. biztosítja a hallgató akadálymentes hozzáférését az üzemorvosi szolgálathoz a szakmai gyakorlat teljes ideje alatt;
- i. értékelő jelentést készít a hallgató által megszerzett kompetenciák szintjét és a szükséges gyakorlati ismeretek elsajátításának fokát illetően, valamint visszajelez a hallgató pontosságával és fegyelmezettségével kapcsolatban;
- j. javaslatokat és ajánlásokat tesz a Kar irányába a szakmai gyakorlatért felelős oktatón keresztül; ezáltal aktívan hozzájárul az együttműködés fenntartásához és majdani jobbításához;
- k. fenntartja a kapcsolatot a hallgatóval, és elősegítheti annak a későbbi, immár munkavállalóként történő visszatérését az intézménybe.

12. A szakmai gyakorlat alatt megszerzendő kompetenciák meghatározása

(a sorok a gyakorlati tevékenységek függvényében kiegészíthetők):

	Kompetencia	Gyakorlati alegység	Helyszín	Tervezett tevékenységek	Megj.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Bölcsészettudományi Kar
Horea út, 31. sz.
400202, Cluj-Napoca
Tel.: 0264-53.22.38
Fax: 0264-43.23.03
<https://lett.ubbcluj.ro/>

13. A hallgató által a szakmai gyakorlat során megszerzett szakmai képzés értékelési módjai: a kiértékelése a gyakorlati időszak végén történik a hallgató által összeállított mappa és a tutor, valamint a Bölcsészettudományi Kar szakmai gyakorlatért felelős oktatójának megfigyelései alapján.

	Név	Beosztás	Aláírás	Dátum
A szakmai gyakorlatért felelős oktató				
Tutor				
Hallgató				