

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓINAK
SZAKMAI GYAKORLATA
2021–2022

– 1. SZÁMÚ ŰRLAP –

A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉHEZ JAVASOLT INTÉZMÉNY:

A fogadó intézmény megnevezése:	
A fogadó intézmény adatai:	Cím: (beleértve a szoba, iroda, kabinet számát is) Honlap: Egyéb azonosító:
A fogadó intézmény igazgatója:	Név: Elérhetőség: E-mail: Tel.szám:
A hallgatók számára kijelölt tutor:	Név: Elérhetőség: E-mail: Tel.szám:
A fogadó intézményben végzett kutatási/kulturális tevékenységek összefoglaló leírása:	(maximum 10 sor)
Azoknak a tevékenységeknek a leírása, amelyekbe a hallgatókat bevonják:	(minimum 10 sor); egy minél korrektebb/pontosabb leírást javasolunk annak érdekében, hogy utólag a tevékenységeket, illetve az elvégzett szakmai gyakorlat hatékonyságát ki lehessen értékelni
A diákok számára szakmai gyakorlatra felajánlott idő becslése:	(Megj.: a 28 többszöröseivel számoljanak – mivel 14 hét van egy félévben; például ha 280 órára való munka van, akkor fontolják meg, hogy maximum 10 diákot tudnak fogadni az egységükbe). Kérjük, egy minél reálisabb becslést adjanak meg, hogy a hallgatókat el tudjuk osztani az egyes intézmények között.
Szakirányok megnevezése, amelyek	Szakirányok, melyekhez bizonyos idegen nyelvek ismerete szükségeltetik, stb.??? Amennyiben csak bizonyos szakirányok elérhetők, sorolják fel ezeket.

jelentkezhetnek a szakmai gyakorlatot végző hallgatók:	
A diákoktól elvárt egyéb kompetenciák (előfeltételek):	Kérjük, pontosítsák ezeket.
Elérni kívánt oktatási célok:	Kérjük, nagyon pontosan nevezzenek meg minimum 10 ilyen célkitűzést, amelyek alapján utólag az önök intézményében lezajlott szakmai gyakorlat értékelhető.
A következő kompetenciák szerezhetőek meg a szakmai gyakorlaton keresztül:	Minimum 10 kompetencia explicit felsorolása.
A szakmai gyakorlat lebonyolításának módozatai:	10 soros, tömör leírás.

A fogadó intézmény igazgatója,

A szakmai gyakorlat koordinátora,
