



## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Bölcsészettudományi Kar
1.3 Intézet / Tanszék	Magyar és Általános Nyelvészeti Tanszék
1.4 Szakterület	Nyelv és irodalom
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Magyar nyelv és irodalom

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		<b>LLM6027 SZAKDOLGOZATÍRÁS ÉS HELYESÍRÁS</b>						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve				dr. Huszthy Bálint				
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve				dr. Huszthy Bálint				
2.4 Tanulmányi év	3	2.5 Félév	2	2.6 Az értékelés módja	K	2.7 A tantárgy típusa	Tartalma szerint	DS
							A tantárgy jellege (kötelező/választható/faktultatív)	Vá.

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium	2
3.4 A tantervben szereplő össz-óraszám	48	melyből: 3.5 előadás	24	3.6 szeminárium	24
A tanulmányi idő elosztása:					
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					16
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					15
Szemináriumok / házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Konzultáció					4
Vizsgák					2
Más tevékenységek.....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	52				
3.8 A félév össz-óraszám	100				
3.9 Kreditszám	4				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• előadástér, vetítő, laptop, fénymásolatok
5.2 A szeminárium lebonyolításának feltételei	• terem, vetítő, laptop, feladatlapok fénymásolatai

### 6. Elsajátítandó kompetenciák



Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.2.1. A szóbeli és írásbeli közlés közötti különbségek, a tudományos szöveg befogadása és tudományos szövegek írása.</li> <li>• C.2.2. A szóbeli és írásbeli közlés közötti különbségek, a helyes érvelés és szövegalkotás</li> <li>• C.2.3. A tudományos szöveg kritikai befogadása és tudományos szövegek alkotása (kutatási tervek bemutatása és írása, referátumok, recenziók és szakdolgozat írása)</li> <li>C.2.4. Legyen képes a hivatkozás helyes használatára</li> </ul>
Általános kompetenciák	CT1 Az irodalomtudományi és a nyelvészeti szaknyelv használata, illetve a szakirodalomnak a tudományos etikával egyező felhasználása

### 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgatók a tudományos dolgozattal / írásművel kapcsolatos módszertani, tartalmi, formai problémákat, illetve követelményeket ismerhetik meg és tudatosíthatják</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az előadások interaktív módszere rávilágít a témaválasztás, a metodológiai problémák, fontosságára a források adekvát használatára, az idézés, parafrázis, hivatkozás helyes használatára, bemutatja a hatékony jegyzetkészítést, bibliográfiakészítést.</li> <li>• Segít tájékozódni a tudományos műfajok között, olvasási és írási stratégiákat javasol, kritikai attitűdöt alakít ki, és a pontos érvelésre ösztönöz</li> <li>• A szemináriumok célja gyakorlatban alkalmazni a tanultakat</li> </ul>

### 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<b>1. Bevezetés a tudományos platformok világába</b> (Szóbeli és írásbeli tudományos szövegek; absztrakt, előadás, publikáció, recenzió, bírálat, impaktfaktor...)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>2. A tudományos szövegek formai követelményei</b> (Szövegtipológia, formai elvárások a különböző szövegtípusokkal kapcsolatban)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>3. Hivatkozások, idézések</b> (Milyen tételekre kell, lehet és érdemes hivatkozni? A hivatkozások formai követelményei, bibliográfiakészítés; kereszthivatkozások a szövegben, önhivatkozások; a főszövegbeli hivatkozások és a bibliográfia összefésülése)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>4. A tartalomjegyzék és a bevezető alfejezetek</b> (Előre elkészített tartalomjegyzék: a szövegem tulajdonképpeni összefoglaló vázlata; hipotézisek és tesztelésük; „szájbarágó” bevezetések; a tételmondatok szerepe és kifejtésük)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>5. Hogyan írjunk absztraktot?</b> (Saját kutatómunkánk aktuális állásának kompakt összefoglalása)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>6. Hogyan készítsünk prezentációt?</b> (Rendelkezésre álló technikai eszközök és kihasználásuk; Címlap, tartalom, bevezetések, a diák jó beosztása; konklúziók megfogalmazása, kitekintés)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	



<b>7. Helyesírási kérdések a saját szövegünkben</b> (Amiben a helyesíráellenőrző sem tud segíteni; visszatérő problémák: egybe- és különírás, írásjelek, vessző és hosszú kötőjel, idegen szavak, tulajdonnevek, elválasztás, számok, keltezés, címezés, rövidítések és mozaikszók...)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>8. Textológiai kérdések a saját szövegünkben/1.</b> (Szöveggrammatikai és szövegsemantikai elemek)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>9. Textológiai kérdések a saját szövegünkben/2.</b> (Szövegpragmatikai elemek, a szövegünk mikro- és mezoszintje)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>10. A kulcskérdések, lényegi pontok elmélyítése</b> (A hipotézisek minden lehetséges oldalról való körüljárása; saját eredményeink elkülönítése a szakirodalom eredményeitől; a szövegrészek arányainak jó beosztása és elrendezése)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>11. A konklúziók megfogalmazása, a lezárás és a kitekintés szerepe, lábjegyzetek, végjegyzetek, mellékletek</b> (A dolgozat rövid – de nem absztraktszerű – összefoglalása; saját eredmények tételes felsorolása; további kutatási irányok kijelölése; Mikor és hogyan érdemes lábjegyzetet beszúrni? Milyen mellékleteink lehetnek a dolgozatunkhoz? Mit lehet a mellékletek közül a főszövegben idézni?)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>12. Továbléplés a tudományos élet irányába, munkásságunk online ápolása</b> (Hogyan alakítsuk a szakdolgozatunkat szaktanulmánnyá? Hol publikálhatunk, és hogyan készítsük elő a cikkünket publikációra?)	frontális munka – dialogikus módszer tanári magyarázatokkal	
<b>Bibliográfia</b> Umberto Eco: <i>Hogyan írjunk szakdolgozatot?</i> Budapest: Gondolat Kiadó, 1992. (több kiadás) Gyurgyák János: <i>Szerkesztők és szerzők kézikönyve.</i> Budapest: Osiris Kiadó, 1997. Csermely Péter et al.: <i>Kutatás és közlés a természettudományokban.</i> Budapest: Osiris Kiadó, 1999.		
<b>8.2 Szeminárium</b>	<b>Didaktikai módszerek</b>	<b>Megjegyzések</b>
1. Konkrét betekintés az említett tudományos platformokba; az egyéni szakdolgozatok témájának megbeszélése	frontális munka – dialogikus munka tanári magyarázatokkal	
2. Az egyéni szakdolgozatok formájának áttekintése	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
3. A hivatkozások és idézések áttekintése a hallgatói szakdolgozatokban	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
4. A tartalomjegyzékek, bevezetések, kulcsmondatok áttekintése	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
5–7. Absztraktírás a saját témánkból; az absztraktok bemutatása és kielemezése	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
6–11. Prezentációkészítés a saját témánkból; a prezentációk bemutatása „minikonferencia” keretein belül	frontális munka, dialógus, csoportmunka, egyéni munka	
12. Hogyan készíthetjük elő a kutatásunkat publikációra?	dialógus, csoportmunka	



### Bibliográfia

Fóris Ágota: *Kutatásról nyelvészeknek*. Bevezetés a tudományos kutatás módszertanába. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008.  
Laczkó Krisztina – Mártonfi Attila: *Helyesírás*. Budapest: Osiris Kiadó, 2005.

### 9. A szakmai területek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvadásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával

Az ARACIS kritériumainak megfelelően, az intézet/a tanszék együttműködik a szakmai és a társadalmi-gazdasági szférák képviselőivel, különösképp a Megyei Tanfelügyelőségekkel.

### 10. Értékelés

A tevékenység típusa	10.1 Értékelési szempontok	10.2 Értékelési módok	10.3 Ennek aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Logikus, koherens szövegfelépítés, a fogalmak helyes használata, a jelenségek ismerete A jelenségek példázása és a példák helyes használata	Absztraktírás	40%
10.5 Szeminárium	Az absztrakt és a prezentáció elkészítése és bemutatása	Prezentáció bemutatása a „minikonferencián”	60%
10.6 Minimális követelmények			
koherens, logikus szövegfelépítés a magyar helyesírás ismerete			

A kitöltés időpontja 2024.04.11.	Az előadásért felelős tanár aláírása 	A szemináriumért felelős tanár aláírása 
Az intézeti jóváhagyás időpontja 2024. 04. 14.	Az intézetvezető aláírása 	
A dékáni jóváhagyás időpontja	A felelős dékánhelyettes aláírása	A kar pecsétje